

-PREMESSA

Sono state apportate modifiche nel programma “SGG – Gestione del personale docente” nell’ambito delle funzionalità di gestione delle assenze al fine di consentire:

- l’inserimento delle festività soppresse (codice F004);
- l’inserimento delle ferie e festività soppresse per i dirigenti scolastici con l’obiettivo di eliminare l’attuale flusso cartaceo verso l’amministrazione centrale (PAT);
- la possibilità di rendere definitive le ferie e festività soppresse senza necessità di stampare e protocollare il provvedimento, sia per docenti che per dirigenti scolastici;
- l’aggiornamento automatico del residuo ferie e festività soppresse all’interno delle procedure di gestione del salario estivo per i docenti, ai quali è riconosciuta la retribuzione estiva.

Di seguito si riporta il dettaglio delle variazioni.

1.1 GESTIONE FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE


All’atto del salvataggio di assenze con codice

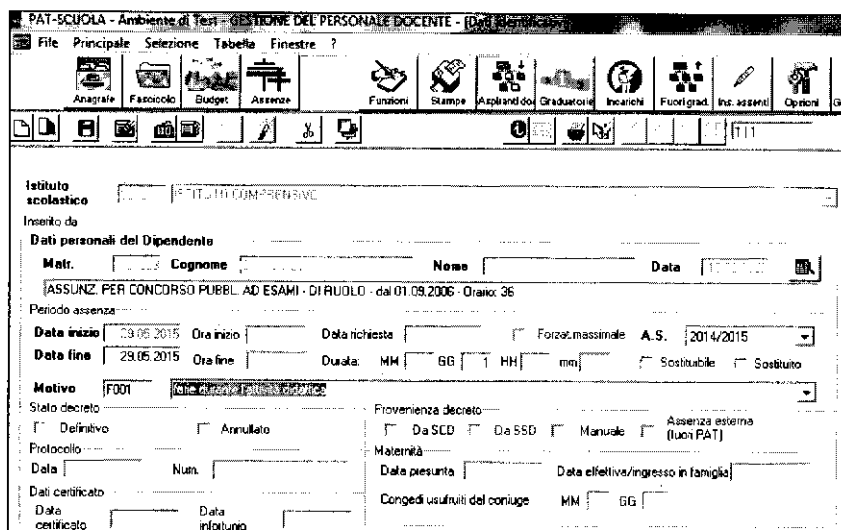
F001 ferie durante l’attività didattica,

F002 ferie non concomitanti l’attività didattica

F003 ferie non concomitanti l’attività didattica a.s. precedente

F004 festività

il sistema attiva immediatamente il pulsante  “Rendi definitivo”, consentendo di rendere definitiva l’assenza senza stampare il provvedimento ed inserire i riferimenti del protocollo.



Tale gestione delle ferie e festività soppresse è attiva anche per i dirigenti scolastici.

Il sistema controlla inoltre eventuali superamenti di massimale.

1.2 GESTIONE SALARIO ESTIVO

Nella funzione “Salario estivo – controllo” vengono espone le nuove informazioni relative a festività sopresse spettanti-fruite-residue.

T. inc. assegi	St. inc. assegi	Tipo no	Stato (dp click)	Dir. S.E.	Corr. PNE	Scuole princ.	Rel. cat	Part. SE	Matricola	Nominativo	Area slip.	Qualif.	Orario	Repp.	Tipo assun.	gg.	Medie ore	Ore base	Rinunzi R'	gg Festiv soppress spettanti	gg Festiv soppress fruite	gg Fe soppr residue	Ferie residue	Ferie spett.	Ferie fruite
T	FIRMA	T	Conferma	Si							0004	KA05	0011	0005	0005	293	24	24		3	0	3	31	31	0
B	FIRMA	B	Conferma	No							0004	KA05	0011	0004	0004	10				0	0	0	0	0	0
B	FIRMA	B	Conferma	Si							0004	KA05	0011	0004	0004	271	24	24		3	0	3	29	29	0
B	FIRMA	B	Conferma	No							0004	KA05	0011	0004	0004	65				3	0	0	5	5	0
B	FIRMA	B	Conferma	Si							0004	KA05	0011	0004	0004	271	24	24		3	0	3	29	29	0
B	FIRMA	B	Conferma	Si							0004	KA05	0011	0004	0004	264	24	24		2	0	2	26	26	0

L'aggiornamento dei giorni residui di ferie e festività sopresse a fronte dell'inserimento della relativa assenza viene effettuato automaticamente dal sistema durante l'elaborazione notturna.

1.3 STAMPA “RIEPILOGO ASSENZE”

Nella stampa “Riepilogo assenze” è stata aggiunta la scelta “Dirigenti”.

Selezione parametri riepilogo assenze

Principale | Dati aggiuntivi | Matricole

Istituzione scolastica: 3245 | ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 2 "JOHANNES AMC"

Motivo: []

Tipo docente: []

Docente: 01 - DIRIGENTI (highlighted), 05 - TEMPO INDETERMINATO, 06 - SUPPLEMENTI TAD, 09 - SUPPLEMENTI BREVI, 10 - SUPPLENTE ANNUALE

Cognome: []

Matricola: [] D. Nascita: [] C. fiscale: []

Luogo Nascita: [] Prov. Nascita: []

Buttons: Ok, Annulla